



Vides pārraudzības
valsts birojs

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030.gadam



Rīgā, 2024

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam

Apstiprināts ar Vides pārraudzības valsts biroja Rīkojumu Nr. 1-03/41/2024
Datums skatāms rīkojuma paraksta laika zīmogā

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāna 2025.–2028. gadam izstrāde veikta Latvijas vides aizsardzības fonda Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00. “NOZARES VIDES PROJEKTI” pasākuma “Izglītojoša kampaņa brīvprātīgo vides instrumentu popularizēšanai “EMAS & ES ekomarķējums” (Reģ. Nr. 1-08/50/2024) ietvaros

Saturs

Termini un skaidrojumi	4
Ievads	5
Zaļināšanas plāna izstrādes mērķis	6
Esošās situācijas novērtējums	6
Pašnovērtējuma anketa.....	7
Vides aspektu rādītāji.....	9
Vides mērķi	11
Samazināšanas pasākumu apkopojums.....	13
Energoefektivitāte	13
Dabas resursu patēriņš	13
Atkritumu apsaimniekošana.....	13
Transports/mobilitāte	14
Iepirkumu aktivitātes	14
Biroja pamatdarbības ietekme uz vidi.....	14

Termini un skaidrojumi

Termins	Skaidrojums
Birojs	Vides pārraudzības valsts birojs
EMAS	Vides vadības un audita sistēma (angļu val. <i>Eco-management and Audit Scheme</i>)
INTOSAI	Neatkarīga augstāko revīzijas iestāžu starptautiska organizācija (<i>The International Organization of Supreme Audit Institutions</i>)
ISO	Starptautiskā standartizācijas organizācija (<i>International Organization for Standardization</i>)
ES	Eiropas Savienība

Ievads

Klimata pārmaiņas un aizvien pieaugušās emisijas veicina globālās sasilšanas procesus, negatīvi ietekmējot ekosistēmu, cilvēku veselību un ilgtspējīgu attīstību, līdz ar to katram ir jāpieliek pūles šo draudu novēršanai. Birojam kā vienai no vadošajām iestādēm vides aizsardzības politikas ieviešanas jomā, tajā skaitā ES ekomarkējuma un EMAS kompetentajai iestādei valstī atbildība šajā jomā ir vēl lielāka nekā citām valsts iestādēm un organizācijām.

Kā pārraugošajai iestādei ietekmes uz vidi novērtējuma jomā Birojam ir ne tikai jāpierāda iestādes apņemšanās pievērsties ilgtspējas jautājumiem un vides problēmu risināšanai, bet ir jābūt “zaļai” un ilgtspējīgai arī pašai.

Līdz ar to ir nepieciešams regulāri novērtēt un aktualizēt Biroja darba praksi zaļināšanas jeb videi draudzīgākas darbības jautājumos, pastāvīgi meklējot uzlabojumus savā darbībā ar nolūku samazināt ietekmi uz vidi, tajā skaitā samazināt oglekļa emisijas un ekoloģisko pēdu.

Biroja zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam (turpmāk - Zaļināšanas plāns) ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kas iezīmē iestādes zaļināšanas nākotnes attīstības virzienus, lai sasniegtu maksimālu Biroja ieguldījumu vides ilgtspējā un ES aprites ekonomikas mērķu sasniegšanā.

Birojā, balstoties uz EMAS ietvaros izstrādāto Sākotnējo vidisko pārskatu, tika izdalīti šādi vides aspekti ar būtisku ietekmi uz vidi:

1. Energoefektivitāte (energopatēriņš).
2. Dabas resursu patēriņš.
3. Atkritumu apsaimniekošana.
4. Transports/mobilitāte (transporta izmantošana).
5. Zaļais publiskais iepirkums (ZPI).
6. Biroja pamatdarbības ietekme uz vidi (apmācības un informatīvie pasākumi, administratīvie akti).

Zaļināšanas plāna izstrāde veikta saskaņā ar Biroja stratēģijā 2025.-2030. gadam izvirzīto prioritāti “Izaugsme un attīstība”, saskaņā ar kuru Biroja stratēģiskais mērķis ir “Profesionālu komanda, kas regulāri paaugstina savu kompetenci, nodrošina augstu pakalpojuma kvalitāti, apliecinot, ka ir vadošā iestāde vides aizsardzības jomā.”.

Zaļināšanas plāna izstrādes procesā novērtējām esošo situāciju: 1) sagatavojām pašnovērtējuma anketu Biroja ieguldījumam ilgtspējīgas vides saglabāšanas jomā, 2) novērtējām galvenos vides aspektu rādītājus, 3) noteicām pasākumus Biroja darbības uzlabošanai un pilnveidošanai ilgtspējas jomā.

Zaļināšanas plānā ir noteikti vides mērķi, galvenie darbības virzieni, pasākumi, kā arī mērķrādītāji nākamajiem pieciem gadiem.

Zaļināšanas plāns sagatavots ar Latvijas vides aizsardzības fonda Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00. “NOZARES VIDES PROJEKTI” atbalstu pasākuma “Izglītojoša kampaņa brīvprātīgo vides instrumentu popularizēšanai “EMAS & ES ekomarkējums” (Reģ. Nr. 1-08/50/2024) ietvaros, konsultējoties ar atbildīgajiem speciālistiem par Biroja galvenajiem darbības procesiem.

Zaļināšanas plāna izstrādes mērķis

Zaļināšanas plāna mērķis ir pilnveidot Biroja darbību vides ilgtspējas jomā, tostarp veicināt darbinieku paradumu un attieksmes maiņu dabas resursu izmantošanā, un noteikt mērķa sasniegšanai veicamos pasākumus, to ieviešanas termiņus un atbildīgos par pasākumu ieviešanu.

Esošās situācijas novērtējums

2024. gadā tika veikts Biroja telpu energoefektivitātes novērtējums, kura ietvaros tika novērtēti Biroja galvenie vides rādītāji, kā arī rādītāji, par ko ir pieejami dati ar norādītiem resursu patēriņiem. Skatīt 1. tabulu un 2. tabulu.

1. tabula

Biroja galvenie darbības rādītāji atbilstoši ēkas īpašnieka sniegtajiem datiem

N.p.k	Darbības rādītāji	Mērvienība	Apraksts	2023. gads (1. janvāris – 31.decembris)			2024. gads (1. janvāris – 1.jūlijs)		
				Patēriņš (kopā ēkai 3078,6 m²)	Patēriņš (1 m²)	Patēriņš (nomas platība, 308,2 m²)	Patēriņš (kopā ēkai, 3078,6 m²)	Patēriņš (1 m²)	Patēriņš (nomas platība, 308,2 m²)
1.	Kopējais energopatēriņš	kWh/m² /gadā	telpu apsilde (dabasgāze 70%*, elektrība 30%)**	1751	0,569	175,28	1129	0,367	113,00
			apgaismojums (dabasgāze 70%, elektrība 30%)	100164,9	32,536	10027,55	42172,47	13,699	4221,90
2.	Kopējais centralizētais ūdens patēriņš	m³/gadā	ūdensvada ūdens patēriņš,	989	0,321	99,01	291	0,095	29,13
			lietus notekūdeņu patēriņš,	324,94	0,106	32,53	118,16	0,038	11,83
3.	Kopējais biroja atkritumu daudzums	kg/gadā m³		110,9	0,036	11,10	49,72	0,016	4,98
4.	Kopējais reciklēto/šķiro to biroja atkritumu daudzums	%/gadā m³	Visu Biroja atkritumu daļa, ko savāc šķiroti reciklēšanai, masas procentos	26,4	0,009	2,64	30,8	0,010	3,08

2. tabula

Biroja galvenie darbības rādītāji, kuru uzskaitē tiek veikta Birojā

N.p.k	Darbības rādītāji	Mērvienība	Apraksts	Patēriņš kopā	
				2023	2024

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam

1.	Dzeramais ūdens	m ³ /gadā	Dzeramais ūdens Biroja darbiniekam, kas tiek iepirkts.	1,2	1
2.	Biroja papīrs	lapas/gadā	Kopējais izdrukāto lapu skaits	79 828	85 956
3.	Benzīns (transportlīdzekļu lietošanai)	l	Kopējais uzpildītais degvielas apjoms	88	57
4.	Bīstamie atkritumi (datortehnika - elektroniskie atkritumi)	t	Nodoto atkritumu apjoms	0,0045	0,3

*Informācijas avots: Latvenergo "Efektīvi un atbildīgi saražota enerģija". Latvenergo koncernā siltuma un elektriskās enerģijas ražošana, izmantojot dabasgāzi, notiek Rīgas pirmajā (TEC-1) un otrajā (TEC-2) termoelektrostacijā un SIA "Liepājas enerģija" ražotnēs. Rīgas TEC-1 un TEC-2 nodrošina Latvijai būtiskas elektroenerģijas bāzes jaudas. Tās saražo 70% no kopējās siltumenerģijas izstrādes Rīgā un 20-40% no valstī saražotās elektroenerģijas.

**Valsts vides dienesta (telpu īpašnieks) rīcībā nav informācijas kāda daļa ēkas telpu apsildei un apgaismojumam izmantotās enerģijas tiek saražota no atjaunojamiem enerģijas avotiem (piemēram dabas gāze, šķelda).

Veicot aprēķinus, tika izveidota enerģijas bilance, kas norāda, ka būtiskāko daļu Biroja enerģijas patēriņa veido siltumenerģijas un elektroenerģijas izmantošana. (skat. 3 tabulu).

Veicot energoefektivitātes potenciāla izvērtējumu, būtisks ir fakts, ka Birojs kā telpu nomnieks ir ierobežotām iespējām izlabot ēkas energoefektivitāti, kas ietvertu nomājamās platības un iekārtu modernizāciju.

Neskatoties uz iepriekšminētajiem faktoriem, Birojs ir īstenojis un plāno pasākumus energoefektivitātes uzlabošanai, lai samazinātu enerģijas patēriņu un mazinātu ietekmi uz vidi:

1. Ieviesta atkritumu šķirošanas sistēma.
2. Plānots izstrādāt darbinieku motivācijas programmu.
3. Apzināti iekšējie normatīvie akti, kas jāpilnveido.

Pašnovērtējuma anketa

Biroja pašnovērtējuma anketa ilgtspējīgas vides saglabāšanas jomā.

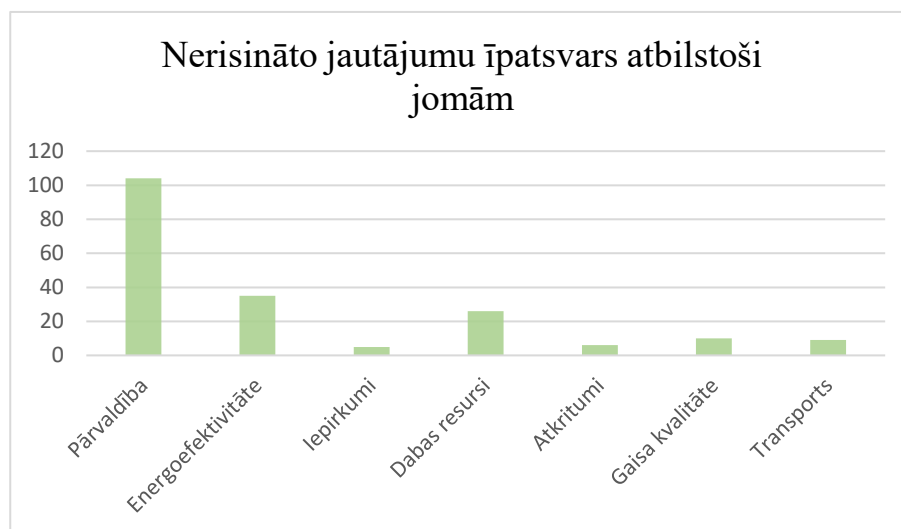
2018. gadā INTOSAI Vides revīziju darba grupas ietvaros Indijas augstākās revīzijas iestādes vadībā tika veikts izpētes projekts un sagatavota pašnovērtējuma anketa, kas ļauj augstākajām revīzijas iestādēm novērtēt savu ieguldījumu ilgtspējīgas vides saglabāšanas jomā.

Šī novērtējuma anketa papildināta atbilstoši EMAS Rokasgrāmatā¹ izvirzītajiem būtiskiem vides jautājumiem, kas jānovērtē organizācijā. Balstoties uz pašnovērtējuma anketu, Birojs ir veicis savas darbības novērtējumu atbilstoši 42 kritērijiem astoņās dažādās pozīcijās:

1. Pārvaldības jautājumi.
2. Energoefektivitāte.
3. Iepirkumi.
4. Dabas resursu patēriņš.
5. Atkritumu apsaimniekošana.
6. Gaisa kvalitāte.
7. Cits.
8. Transports.

Atbilstoši iegūtajam vērtējumam, kurā piedalījās 13 Biroja darbinieki (76% no visiem Biroja darbiniekiem), Biroja zaļināšanā ir pilnveidojama šādos darbības virzienos: pārvaldības jautājumi, gaisa kvalitāte (telpu ventilācija), transporta risinājumi nokļūšanai uz/no darba vietas.

Visvairāk noliedzošu atbilžu tika saņemts par jautājumiem, kas bija saistīti ar vides pārvaldību, energoefektivitāti un dabas resursu patēriņu iestādē (piemēram *Vai Birojā ir noteikts par vides aizsardzību atbildīgais darbinieks, kurš analizē organizācijas radīto ietekmi uz vidi ? Vai darbiniekiem tiek rīkoti izglītojoši semināri/apmācības par radīto iestādes radīto ietekmi uz vidi (piemēram, oglekļa pēdu)?*), kas apliecina, ka iestādē īpaši būtiski risināt šo jomu jautājumus. Skatīt rezultātus 1.attēlā.



1. attēls Jomas, kurās visvairāk atbilžu “Nē” – nav ieviests

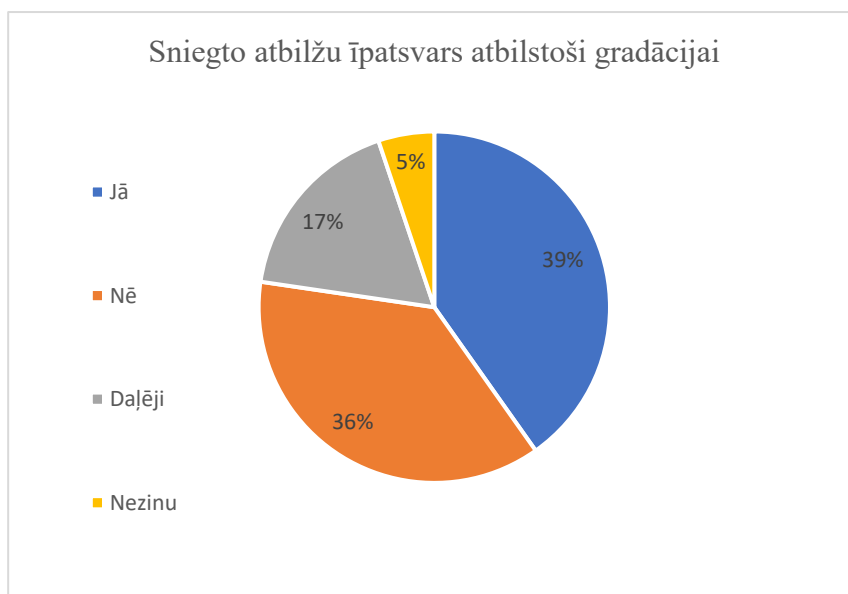
Sniegtās atbildes liecināja par to, ka tādā jomā, ka iepirkumi lielai daļai darbinieku nebija izpratnes par to, vai Birojs nodrošina videi draudzīgus iepirkumus (zaļie publiskie iepirkumi)

¹ Eiropas Komisijas 2023. gada 3. novembra lēmums ar ko publicē lietotāja rokasgrāmatu, kurā izklāstīts, kas jā dara, lai piedalītos ES vidiskās pārvaldības un audita sistēmā (EMAS) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1221/2009.

un iepērk biroja aprīkojumu (kancelejas preces), kas ir piemērots otrreizējai pārstrādei vai veicina tādu materiālu iegādi, kas izgatavoti no otrreizēji pārstrādātiem materiāliem.

Attiecībā uz dabas resursu patēriņu tiek nodrošināta ilgtspējīga resursu izmantošana, ņemot vērā, ka visiem printeriem iestatīta abpusējās drukāšanas (“izdruka abās pusēs”) funkcija, Birojā ir ieviesta elektroniska dokumentu aprīte, kā arī ir gan nodrošināta papīra atsevišķa savākšana (šķirošana), gan smalcināšana sensitīviem dokumentiem, kas pēc tam arī nonāk atkritumu šķirošanas konteinerā. Visi no aptaujātajiem darbiniekiem ir informēti par dalītās atkritumu šķirošanas iespēju, konteineri atrodas visiem brīvi pieejamā vietā.

Lielākā daļa Biroja darbinieku novērtējuši, ka energoefektivitātes jautājumi tiek risināti, piemēram Birojā ir iespējams individuāli regulēt apkures/dzesēšanas temperatūru.



2. attēls Darbinieku viedoklis par par ilgtspējas jautājumiem Birojā (Jā – ieviests, Nē – nav ieviests, Daļēji – daļēji ieviests, Nezinu)

Vides aspektu rādītāji

Nākamais solis pēc pašnovērtējuma anketas aizpildīšanas, bija apzināt un izvērtēt Biroja ietekmi uz vidi vai tās mijiedarbību ar vidi. Šim nolūkam, izmantojot EMAS principus, tika identificēti būtiskie vides aspekti, kuros ir konstatējama ietekme uz vidi, skatīt 3. tabulu.

Izvērtējot Biroja rīcībā esošos vides datus, bija iespējams noteikt skaitliskās vērtības kopumā 10 vides aspektiem četrās dažādās Biroja darbības jomās.

Tieši vides aspekti ir saistīti ar pašas organizācijas darbībām, ražojumiem un pakalpojumiem, kas tiek tajā pārvaldītas un kuri var mijiedarboties ar vidi. Savukārt netieši vides aspekti ir vides aspekti, kuri no organizācijas darbībām vai pastarpināti izriet, kurus šī organizācija pati nevar vadīt.

Tieši un netieši aspekti tika noteikti trīs pakalpojumu dzīves cikla posmos - pakalpojumu sniegšanā, pakalpojumu izmantošanā (lietošanā) un daļēji arī nolietotu produktu apsaimniekošana pēc dzīves cikla beigām (pamatā attiecībā uz radītiem atkritumiem).

3. tabula Biroja būtiskie ietekmes uz vidi rādītāji

Biroja darbība (vadība)

Energoefektivitāte (energopatēriņš)	telpu apsilde (dabaszāze 70%*, elektrība 30%)	kWh kopā (nomas platība 308,2 m²)			Aspekta veids (Tiešs/Netiešs)
		2023	2024²	2025	
			175,28	113,00	-
	apgaismojums (dabaszāze 70%, elektrība 30%)	10027,55	4221,90	-	T
Dabas resursu patēriņš	Sadzīves notekūdeņi	m³ kopā			
		2023	2024	2025	
		99,01	29,13	-	T
	lietus notekūdeņu patēriņš	32,53	11,83	-	T
	dzeramais ūdens	1,2	1	-	T
	papīrs	Izdrukāto lpp skaits kopā			
		2023	2024	2025	
79 828		85 956	-	T	
Atkritumu apsaimniekošana	Sadzīves atkritumi	kg kopā			
		2023	2024	2025	
		11,10	4,98	-	T
	Kopējais reciklēto/ šķīroto biroja atkritumu daudzums %/gadā	% kopā			
		2023	2024	2025	
		2,64	3,08	-	T
	Elektriskās un elektroniskās iekārtas	Nodoto atkritumu apjoms/t kopā			
		2023	2024	2025	
		0,0045	0,3	-	T
	Motoreļļas maiņa (biroja auto)	3,6	3,7	-	T
Transports/mobilitāte					
		Uzpildītais degvielas apjoms /l kopā			
		2023	2024	2025	T

² Līdz 2024. gada 1. jūlijam

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam

Transporta Izmantošana / Autotransports	Degvielas patēriņš (biroja auto)	88	57		
--	-------------------------------------	----	----	--	--

Iepirkumu aktivitātes

	Skaitis kopā			ZPI (%) no kopējā skaita			Aspekta veids	
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	Tiešs	Netiešs
ZPI iepirkumi (Papīrs, tīrīšanas līdzekļi, elektronika)	11	5		68,75	45,45	-		N
	16	11						

Pamatdarbība

	Skaitis kopā			Aspekta veids	
	2023	2024	2025	Tiešs	Netiešs
Apmācību, informatīvu pasākumu, semināru organizēšana, materiālu sagatavošana	2 semināri 7 publikācijas 13 tulkotie materiāli	2 konferences 2 publikācijas	-		N
Administratīvie akti - Biroja lēmumi par vides jautājumiem, darbinieku kompetence un kvalifikācija	123 administratīvie akti 5 Darbinieku kvalifikācijas celšanas pasākumi	138 administratīvie akti 8 Darbinieku kvalifikācijas celšanas pasākumi	-		N

Vides mērķi

Lai nodrošinātu EMAS Vides politikā noteikto vidiskā snieguma uzlabošanas pasākumu izmērāmu progresu, pamatojoties uz iepriekš apkopotajiem datiem par būtiskajiem vides aspektiem un vērtējumu par organizācijas darbības ietekmi uz vidi, izvirzīti vides mērķi un galvenie darbības virzieni Biroja darbības pilnveidošanai kopumā sešās vides jomās:

- 1) energoefektivitāte;
- 2) dabas resursu patēriņš;
- 3) atkritumu apsaimniekošana;
- 4) transports/mobilitāte;
- 5) iepirkumu aktivitātes;
- 6) Biroja pamatdarbības ietekme uz vidi.

Mērķis	Mērķrādītājs
Energoefektivitāte	

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam

<i>Darbības virziens Nr. 1</i> Uzlabot energoefektivitāti	Līdz 01.01.2026. transportlīdzekļa parka (1 transportlīdzeklis) degvielas patēriņu samazināt par 5 %
	Līdz 01.03.2026. samazināt resursu patēriņu, nomainot visu veco datortehniku 100 %
<i>Darbības virziens Nr.2</i> Pilnveidot energoresursu lietošanas paradumus	Pilnveidojot energoresursu lietošanas paradumus samazināt elektrības patēriņu par 5-10%
Dabas resursu patēriņš	
<i>Darbības virziens Nr. 3</i> Palielināt videi draudzīga ūdens patēriņu	Palielināt ūdens patēriņu no centralizētās ūdensapgādes sistēmas par 5% / Samazināt iepirkta ūdens daudzumu, izmantojot ūdeni no centralizētās ūdensapgādes sistēmas (krāna ūdeni) vairāk par 5%
<i>Darbības virziens Nr. 4</i> Samazināt papīra izmantošanu	Noteikt dokumentu grupas, kuras nav nepieciešams drukāt atbilstoši arhivēšanas noteikumiem
Atkritumu apsaimniekošana	
<i>Darbības virziens Nr. 5</i> Paaugstināt darbinieku vides apziņas līmeni	Samazināt nešķirotu atkritumu daudzumu, Palielinot sašķirotu atkritumu daudzumu par 5-10% (Mērķis izpildīts: Līdz 01.01.2024. Izvietot VPVB telpās dalītās atkritumu šķirošanas konteineru)
<i>Darbības virziens Nr. 6</i> Optimizēt atkritumu daudzumu	Samazināt jaukto sadzīves atkritumu daudzumu par 10 %
	Samazināt nešķirotu atkritumu daudzumu, Palielinot sašķirotu atkritumu daudzumu par 5-10%
Transports/mobilitāte	
<i>Darbības virziens Nr. 7</i> Darba braucieni	Sākot ar 01.01.2026. visiem darba braucieniem veikt emisiju uzskaiti (autotransports, aviotsports)
<i>Darbības virziens Nr. 8</i> Pārvietošanās uz darbu/mājām	Sākot ar 01.01.2026. visiem darbiniekiem, kas pārvietojas ar autotransportu ar iekšdedzes dzinēju veikt emisiju uzskaiti.
	Līdz 01.01.2026. palielināts darbinieku pārvietošanos ar videi draudzīgu transportlīdzekļiem īpatsvars par 5-10 %
Iepirkumu aktivitātes	
<i>Darbības virziens Nr. 9</i> Īstenot pāreju uz zaļo publisko iepirkumu	Iepirkumi (papīrs, tīrīšanas līdzekļi, elektronika) tiek pilnībā iegādāti atbilstoši ZPI principiem
	Pasākumi tiek organizēti, ievērojot ZPI principus 50% gadījumu
Biroja pamatdarbības ietekme uz vidi	
<i>Darbības virziens Nr. 10</i> Apmācību, informatīvu pasākumu, semināru organizēšana, materiālu sagatavošana pēc videi draudzīgiem principiem	Palielināt neklātienēs tikšanās skaitu par 5-10 %
	Palielināt elektroniski sagatavoto informatīvo materiālu apjomu
	Darbinieku iesaiste
<i>Darbības virziens Nr. 11</i> Informācija par vides ietekmi pieejamība sabiedrībai, iesaistītajām pusēm	Apkopo informāciju par Biroja veiktajiem pasākumiem vides aizsardzības jomā
	Apkopo informāciju par Biroja izdotajiem administratīvajiem aktiem - Biroja lēmumiem par vides jautājumiem
	Apkopo informāciju par darbinieku profesionālās izaugsmes apmācības par vides un ilgtspējas jautājumiem.
	Apkopo informāciju par informatīvajiem pasākumiem,

	semināriem, sagatavotajiem materiāliem sadarbības partneriem par vides pārvaldības, aprites ekonomikas un efektīvu resursu pārvaldības jautājumiem
--	--

Laika grafiks EMAS ietvarā tika izveidots par esošajām un plānotajām aktivitātēm, lai samazinātu Biroja darbības rezultātā radīto ietekmi uz vidi (skat. 1. pielikumu).

Samazināšanas pasākumu apkopojums

Pamatojoties uz apkopotajiem datiem par vides aspektiem un vērtējumu par organizācijas darbības ietekmi uz vidi, Birojs identificēja šādus būtisko vides aspektu mazinošus pasākumus vides mērķu īstenošanai.

Energoefektivitāte

1) Uzlabot energoefektivitāti:

- Līdz 01.01.2027. nomainīt esošo transportlīdzekli iestādē ar iekšdedzes dzinēju pret elektrotransportlīdzekli un/vai izmantot zaļo elektroenerģiju (piemēram, koplietošanas auto).
- Izvēlēties sabiedrisko transportu vai alternatīvas īsiem braucieniem.
- Nomainīt veco datortehniku pret efektīvāku, piemēram printeri.

2) Pilnveidot energoresursu lietošanas paradumus:

- Efektīvi vēdināt telpas - pēc iespējas īsāku laiku, bet pietiekami bieži, lai kopējā telpas temperatūra saglabātos no +20 C līdz +22 C dienā, pārējā laikā no +16C līdz +18C.
- Veikt pārrunas ar telpu apsaimniekotāju par iespēju nomainīt visas elektrospuldzes pret spuldzēm ar gaismas diožu (LED) spuldzēm.
- Izvietot stacionāros apgaismes avotus (galda lampas) katrā darba vietā.
- Izvietot paziņojumus tualetē par gaismas izslēgšanu pēc iziešanas no telpas (visās telpās).
- Līdz 01.01.2026. nomainīt ledusskapi pret energoefektīvāku iekārtu ar energolīmeni vismaz A.
- Līdz 01.01.2026. nomainīt visu datortehniku pret energoefektīvāku iekārtu.

Dabas resursu patēriņš

1) Palielināt videi draudzīga ūdens patēriņu:

- Līdz 01.01.2025. samazināt iepirkta ūdens daudzumu, izvietojot informatīvas zīmes pie tā par labu ūdens kvalitāti no krāna.

2) Samazināt papīra izmantošanu:

- Līdz 01.06.2025. papildināt dokumentu aprites iekšējo kārtību par dokumentiem, kas nododami arhivēšanai un kurus nav nepieciešams drukāt (arhivēšana elektroniski).

Atkritumu apsaimniekošana

1) Paaugstināt darbinieku vides apziņas līmeni:

- Līdz 01.01.2024. Izvietot VPVB telpās dalītās atkritumu šķirošanas konteineru.
- 2) Optimizēt atkritumu daudzumu:
 - Līdz 30.06.2025. apmācīt visus darbiniekus par atkritumu šķirošanu.
 - Līdz 30.06.2025. izstrādāt iekšējo kārtību jaunajiem darbiniekiem par atkritumu šķirošanu.
 - Izvietot paziņojumus pie atkritumu šķirošanas tvertnēm par atkritumu dalītu šķirošanu.
 - Aicināt darbiniekus iegādāties vai izmantot Birojā pieejamos vairākreiz lietojamus traukus pusdienām.
 - Līdz 01.01.2027. iekārtot koplietošanas telpu Birojā pusdienām un citām aktivitātēm.
 - Nodod bīstamos atkritumus saskaņā ar nomas līgumu kopējā bīstamo atkritumu tvertnē un nolietotās elektroniskās iekārtas utilizē saskaņā ar iekšējo kārtību.

Transports/mobilitāte

- 1) Darba braucieni:
 - Līdz 01.01.2026. Papildināt iekšējo komandējumu kārtību ar noteikumiem par izplūdes gāzu emisiju uzskaiti (Emisijas gaisā (CO, SO₂, NO_x, daļiņas)).
- 2) Pārvietošanās uz darbu/mājām:
 - Līdz 01.01.2026. papildināta iekšējo komandējumu kārtība ar noteikumiem par izplūdes gāzu emisiju uzskaiti (Emisijas gaisā (CO, SO₂, NO_x, daļiņas)).
 - Līdz 01.03.2025. izstrādāta darbinieku motivācijas programma “Krāj punktus vides aizsardzībai!”, kuras ietvaros katrs darbinieks izvirza sev mērķi, palielināt dienā veikto soļu skaitu par 5-10% gadā (skat. 2. pielikumu).

Iepirkumu aktivitātes

- 1) Īstenot pāreju uz zaļo publisko iepirkumu:
 - Līdz 01.06.2025. jāpapildina iepirkumu kārtība ar ievadinstruktažu jaunajiem darbiniekiem par ZPI nosacījumiem.
 - Līdz 01.06.2025. jāpapildina iepirkumu kārtība ar obligātajiem kritērijiem atbilstoši ZPI, kas jāizvirza pasākumu organizēšanā.
- Pastāvīgi atbildīgā struktūrvienībai vai iepirkumu komisijai izvērtē iespēju Biroja veiktajos iepirkumos iekļaut vides kritēriju - zaļais publiskais iepirkums.

Biroja pamatdarbības ietekme uz vidi

- 1) Apmācību, informatīvu pasākumu, semināru organizēšana, materiālu sagatavošana pēc videi draudzīgiem principiem:
 - Klātienes pasākumu skaits 1-2 gadā.
 - Sagatavoto informatīvo materiālu skaits elektroniski 80 % no kopējā apjoma.
 - Informācija par EMAS īstenošanu iekļauta Biroja publiskajā gada pārskatā.
- 2) Informācija par vides ietekmi pieejamība sabiedrībai, iesaistītajām pusēm:
 - Informācija par Biroja veiktajiem pasākumiem vides aizsardzības jomā iekļauta Biroja publiskajā gada pārskatā
 - Informācija par Biroja izdotajiem administratīvajiem aktiem - Biroja lēmumiem par vides jautājumiem iekļauta gada pārskata publiskajā sadaļā

Vides pārraudzības valsts biroja Zaļināšanas plāns 2025.-2030. gadam

- Informācija par darbinieku profesionālās izaugsmes apmācības par vides un ilgtspējas jautājumiem iekļauta gada pārskata publiskajā sadaļā
- Informācija par informatīvajiem pasākumiem, semināriem, sagatavotajiem materiāliem sadarbības partneriem par vides pārvaldības, aprites ekonomikas un efektīvu resursu pārvaldības jautājumiem iekļauta gada pārskata publiskajā sadaļā,
- publikācija Biroja tīmekļvietnes sadaļā Aktualitātes (publikāciju skaits).